

ДОГОВОР-ОФЕРТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Версия документа: АСП-016

Утвержден Приказом Директора №433 от 01.11.2015

1. Общие положения

1.1. Сервис DataAfter.Life, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" адресуется настоящий Договор-оферту (далее по тексту - "Договор-оферта") любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами "Исполнителя" (далее по тексту - "Заказчик").

1.2. "Договор-оферта" является официальным предложением "Исполнителя" (офертой) к заключению договора оказания услуг (далее по тексту - "Услуги") и содержит все существенные условия договора оказания услуг (далее по тексту - "Договор").

1.3. Акцептом "Договора-оферты" является осуществление регистрации на сайте Исполнителя DataAfter.Life (или www.DataAfter.Life).

1.4. Осуществляя акцепт "Договора-оферты" в порядке, определенном п. 1.3 "Договора-оферты", "Заказчик" гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия "Договора" в том виде, в каком они изложены в тексте "Договора-оферты", в том числе в приложениях к "Договору-оферте", являющихся неотъемлемой частью "Договора-оферты", соглашается на оказание Услуг «как есть».

1.5. "Заказчик" понимает, что акцепт "Договора-оферты" в порядке, указанном в п. 1.4 "Договора-оферты" равносителен заключению "Договора" на условиях, изложенных в "Договоре-оферте".

1.6. Совершая действия по акцепту "Договора-оферты" "Заказчик" гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с "Исполнителем".

1.7. "Договор-оферта" размещается на сайте "Исполнителя":

DataAfter.Life

www.DataAfter.Life, Support.dataafter.life

(далее по тексту - "Сайт" или "Сайты").

1.8. "Исполнитель" вправе в любое время вносить изменения в условия "Договора-оферты". Изменения в условия "Договора-оферты" начинают свое действие с момента опубликования их на "Сайте".

1.9. "Договор-оферта" может быть отозван в любое время.

1.10. "Договор-оферта" не требует скрепления печатями и/или подписания "Заказчиком" и "Исполнителем" (далее по тексту - "Стороны"), сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.11. Для идентификации Заказчика, Заказчик обязан использовать собственный адрес электронной почты при осуществлении работы с Сайтами и при производстве оплаты, а также сообщить свои ФИО и телефон при регистрации. Ответственность за предоставление недостоверных данных, а также за возможные последствия (например, не оказание услуг или оказание услуг не в полном объеме) лежит на Заказчике. В случае, если услуга

оплачена Заказчиком Исполнителю, но оказана не в полном объеме (или нет возможности оказать услугу по причине недостоверных данных), оплаченные средства возвращаются Заказчику за исключением стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов (включая, но не ограничиваясь – комиссиями платежных систем и банков).

1.13 Заключение Договора означает, что Заказчик в необходимой для него степени ознакомился с условиями настоящего Договора, включая Приложения, спецификой оказания Услуг, признает безусловную пригодность предоставляемых Услуг и применимость Договора для совершения действий, и достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

1.14 Заказчик осознает и признает, что для целей функционирования Сайтов является необходимым привлечение услуг третьих лиц Платежных агентов и/или Платежных систем. Заказчик выражает согласие с условиями оказания услуг и проведения расчетов платежными системами, применяемыми на Сайте.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями "Договора" " Исполнитель " обязуется оказать "Услуги", а " Заказчик " обязуется оплатить "Услуги".

2.2. Исполнитель создает для Заказчика информационное пространство в структуре DataAfter.Life, создает для целей хранения информации Заказчика Стандартные приложения, перечень которых указан в Приложении к настоящей Оферте, обеспечивает доступ к таким приложениям. Приложения предназначены для структурированного хранения заметок и файлов Заказчика.

2.3. В зависимости от выбранного тарифного плана, Исполнитель по заданию Заказчика (указанного при регистрации или в дальнейшем, путем отправки обращения Ассистенту DataAfter.Life) создает специальное приложение для хранения информации Заказчика и оказывает техническую поддержку.

2.4. Исполнитель обязан предоставить доступ к информационному пространству Заказчика в соответствии с указаниями, данными Заказчиком в приложении «Доверенные лица», а именно по наступлении указанного в приложении времени или события. Доступ предоставляется указанным в приложении Доверенным лицам по принципу «что произойдет ранее» (указанное в приложении время или событие для Доверенного лица).

2.5. Заказчик может заказать сколько угодно информационных пространств для каждого из Доверенных лиц (группы Доверенных лиц), оплачивая при этом создание каждого из таких информационных пространств.

2.4. Исполнитель информирует Заказчика, что размер информационного пространства не ограничен, однако размер каждого загружаемого файла не может превышать 100 Мб.

2.5. Для оказания услуг " Исполнитель " вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

3. Срок акцепта, срок действия договора

3.1. Безусловным и полным принятием (акцептом) условий настоящего Договора считается выполнение Заказчиком следующих конклюдентных действий (далее – «Акцепт Оферты»):

- регистрация на Сайте;
- переход по письму-приглашению для целей регистрации на Сайте.

- заказ услуг на Сайте посредством оплаты.

3.2. "Договор" вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения "Сторонами" своих обязательств.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Сроки оказания "Услуг" определяются в соответствии с выбранным тарифным планом (как правило, в течение года, то есть 365 дней с момента оплаты). Для тестирования возможностей сервиса, Заказчику предоставляется бесплатный ознакомительный тестовый период на условиях Стандартного тарифа.

5. Права и обязанности сторон

5.1. "Заказчик" обязуется:

5.1.1. Оплачивать "Услуги" в соответствии со стоимостью Услуг и выбранным способом оплаты Услуг.

5.1.2. Не использовать информацию, полученную от "Исполнителя" способами, способными привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

5.1.4. При общении с Исполнителем, при публикации сообщений на Сайте или в социальных сетях, сервисах Исполнителя, информация, предоставляемая "Заказчиком" не должна (и Заказчик подтверждает, что так оно и есть):

- содержать ложную информацию и вводящие в заблуждение программное обеспечение Сайтов и Исполнителя данные;
- способствовать мошенническим действиям;
- посягать на коммерческую тайну третьего лица, либо на его иные права, нарушать авторские или иные неимущественные права третьих лиц;
- содержать информацию, оскорбляющую честь, достоинство либо деловую репутацию третьих лиц либо Исполнителя,
- содержать угрозы в чей-либо адрес;
- разжигать межнациональную рознь;
- призывать либо способствовать совершению преступления;
- способствовать террористической и экстремистской деятельности в любом виде;
- носить непристойный характер, либо содержать в себе признаки порнографии;
- содержать компьютерные программы или иные средства, направленные на нанесение вреда любого характера Сайтам, Исполнителю;
- содержать материалы рекламного характера;
- нарушать действующее законодательство РФ иным способом.

5.2. "Исполнитель" обязуется:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание "Услуг".

5.2.3. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о "Заказчике" только для оказания "Услуг", не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о "Заказчике".

5.2.5. Давать консультации "Заказчику" по дополнительным вопросам "Заказчика" касательно оказания Услуг (техническая поддержка в зависимости от выбранного тарифного плана).

5.3. "Заказчик" вправе:

5.3.1. Получать необходимую информацию о ходе оказания Услуг.

5.3.2. Обращаться к "Исполнителю" по всем вопросам, связанным с оказанием "Услуг", а также задавать вопросы, связанные с оказанием "Услуг".

5.4. "Исполнитель" вправе:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания "Услуг".

5.4.3. В случае наличия задолженности Заказчика перед Исполнителем приостановить оказания Услуг до момента погашения Заказчиком задолженности.

6. Порядок обмена информацией между Сторонами

6.1 Обмен информацией между Сторонами осуществляется путем передачи документов курьером или отправкой почтой, а также путем обмена документами в электронном виде через официальную электронную почту (указана на Сайте).

6.2. Заказчик, в соответствии с ФЗ-153 дает согласие на обработку, получение сведений, составляющих персональные данные, коммерческую тайну, в т.ч. (включая, но не ограничиваясь) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение данных, необходимых для оказания услуг, с использованием средств автоматизации или без них.

7. Порядок сдачи-приема услуг

7.1. Окончанием оказания Услуги – считается наступление срока окончания действия тарифного плана.

Приема услуг производится ежемесячно, 05 числа каждого месяца за месяц прошедший.

Услуги считаются принятыми ежемесячно в объеме 1/12 от стоимости тарифного плана в случае, если до 01 числа месяца, следующего за отчетным, от Заказчика не поступил мотивированный письменный отказ от ежемесячной приемки услуг с приложением конкретных замечаний по оказанию услуги.

В случае согласия Исполнителя с замечаниями Заказчика, Стороны период, в течение которого услуга была оказана некачественного и на этот период пролонгируется действие тарифного плана.

7.2. Акты оказанных услуг предоставляется только по требованию Заказчика в электронном виде.

7.3 В случае, если Заказчик не требует или не согласовывает Акт об оказанных услугах в течение трех дней после отправки и не направляет Исполнителю мотивированный (письменный) отказ с приложением конкретных замечаний по Акту в установленные сроки, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

8. Стоимость услуг

8.1. Общая стоимость "Услуг" рассчитывается из стоимости выбранных "Заказчиком" конкретных услуг, указанных на сайте и в Приложении к настоящей оферте.

8.2. Стоимость указанных услуг включает в себя стоимость создания информационного хранилища, настройки приложений и оказание технической поддержки в период действия тарифного плана, услуги по передаче доступа к информационному хранилищу доверенным лицам в случаях, указанных Заказчиком.

9. Порядок расчетов

9.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется в соответствии с выбранным Заказчиком способом оплаты, перечень которых указан на Сайте Исполнителя.

9.2. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги Исполнителя в порядке предоплаты.

10. Ответственность сторон

10.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством РФ.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), что для целей настоящего договора означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничиваются такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные природные условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности, конфискация или другие действия государственных органов, которые делают оказание услуги невозможной.

10.3. Ограничения ответственности:

- Исполнитель не несет ответственности за любой ущерб, убытки, которые могут возникнуть в ходе оказания услуги, а также в связи с размещением Заказчиком информации в информационном хранилище. Ответственность Исполнителя в любом случае ограничена стоимостью оказанной услуги.

11. Основания и порядок расторжения договора

11.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон".

11.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 30 календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования. В случае, если Заказчик

указал не действительный почтовый адрес, или не указал почтовый адрес, то информирование Заказчика производится по электронной почте.

12. Разрешение споров из договора

12.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

12.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон".

12.3. Направление "Сторонами" претензионных писем иным способом, чем указано в п. 12.2 "Договора" не допускается.

12.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

12.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в г. Москве.

13. Прочие условия

13.1. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

Приложение:

Перечень услуг (тарифных планов)

14. Реквизиты исполнителя и контактная информация

14.1.

Исполнитель: указание «Сервис DataAfter.Life» подразумевает ИП Сухарев М.А.

Адрес (почтовый) – 116303, г. Москва, ул. Каховка, д.11, стр. 11, офис 1;

тел. - +7 (499) 653-90-71;

факс - +7 (499) 653-90-71;

e-mail – *for_letters@*

ИНН - 774336562622;

ОГРНИП - 314774632101357;

СоГР №314774632101357 от 17.11.2014г

р/с - 40802810140000002412 в ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225;

БИК 044525225

К ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ АСП-016 ОТ 01.11.2015**Описание тарифных планов сервиса DataAfter.Life**

Все тарифные планы включают в себя следующее:

- 1) создание на базе платформы Podio (Podio.com) информационного пространства для Заказчика, включающего следующие Стандартные приложения: «Люди», «Доверенные лица», «Истории», «Идеи и мечты», «Лайфхаки», «Любимое» (книги, фильмы, музыка, еда, места и тд), «Правила и философия», «Письма», «Рецепты», «Творчество», «Музыка», «Документы».
- 2) Каждое приложение позволяет Заказчику создавать, редактировать, удалять заметки в соответствии с predetermined шаблоном. Также предоставляется инструментарий для сортировки и упорядочивания по категориям заметок.
- 3) Заказчик имеет возможность отправлять информацию в хранилище с электронной почты.
- 4) Заказчику предоставляется персональный Ассистент по работе с сервисом, который оказывает техническую поддержку (отвечает на вопросы), настраивает индивидуальное хранилище, добавляет по просьбе Заказчика соавторов.
- 5) В приложении «Доверенные лица» Заказчик может указать, кому и в каком случае можно предоставить доступ к его информационному хранилищу. Исполнитель должен предоставить доступ таким доверенным лицам в случаях, указанных Заказчиком.
- 6) Заказчику предоставляется неограниченное место для хранения файлов, однако размер одного файла не может превышать 100 Мб.
- 7) Информационные поля, которые могут быть включены в индивидуальное хранилище, следующие: текстовое поле (одно и многострочное), числовое, денежное, временное (с отображением в календаре или нет), картинки, категории, % выполнения, возможность хранить файлы, тэги, комментарии; возможность ссылаться на любое стандартное приложение. На основании заданных категорий возможно производить сортировку.

Тарифный план Стандартный

В дополнение к вышеуказанным функциям 1-7, при оплате тарифа Стандартный для пользователя настраивается одно индивидуальное хранилище.

Тарифный план действует 365 дней с момента оплаты.

Техническая поддержка оказывается в течение 72 часов с момента запроса.

Цена: 1000 рублей в год.

Тарифный план Креативный

В дополнение к вышеуказанным функциям 1-7, при оплате тарифа Креативный для пользователя настраивается три индивидуальных хранилища.

Тарифный план действует 365 дней с момента оплаты.

Техническая поддержка оказывается в течение 72 часов с момента запроса.

Цена: 3000 рублей в год.

Тариф необычного человека

В дополнение к вышеуказанным функциям 1-7, при оплате тарифа Необычного человека для пользователя настраивается три индивидуальных хранилища. Любое стандартное хранилище можно корректировать по запросу Заказчика.

Тарифный план действует 365 дней с момента оплаты.

Техническая поддержка оказывается в течение 48 часов с момента запроса.

Цена: 5000 рублей в год.